



## Aja Lind

Ledning och styrning  
Organisations- och verksamhetsutveckling  
Förändringsledning / Change Management  
Event Management, moderator och föreläsare

### Översikt

Aja är en erfaren och uppskattad chef och en senior program- och projektledare som är van att snabbt sätta sig in i nya verksamheter och grupper. Hon har lång erfarenhet av att initiera, bygga upp, utveckla och effektivisera organisationer.

Aja identifierar snabbt en organisations styrkor och svagheter och skapar handlingsplaner som driver förändringsprocessen framåt. Hennes syn på organisationer är holistisk och innefattar struktur och processer, arbetssätt och rutiner likväl som organisationskultur, attityder och medarbetarrelaterade frågor. Aja har stor erfarenhet av tillitsbaserad ledning och styrning. Hon säkerställer att även svåra förändringsprocesser ger goda resultat genom ett arbetssätt som bygger på involvering och delaktighet.

### Egenskaper

Aja har en förmåga att förena fokus på verksamhetens mål och effektivitet med engagemang och entusiasm hos medarbetare, kunder och leverantörer. Hennes främsta egenskaper är tydlighet, en förmåga att skapa struktur, lyhördhet, professionalism, fingertoppskänsla, ett stort engagemang och ett positivt förhållningssätt. Några av de egenskaper som hon själv beskriver sig med är målinriktad, välorganiserad och drivande.

---

## Uppdragsförteckning – urval

---

### Ledarskap

2021	Interimschef, enheten för Verksamhetsstyrning, Statens Fastighetsverk (SFV)
2019-2020	Utformning av chefs- och ledarutveckling, SFV
2014-2015	Interimschef, Finansdepartementets Ekonomi- och IT-enhet
2012-2013	T.f. Enhetschef, RK Kontaktcenter, Regeringskansliet
2007-2009	St.f. och biträdande generalsekreterare inför Sveriges ordförandeskap i EU 2009

Tidigare chefsroller:

- Sektionschef, *flertal tillfällen*
- Administrativ chef, *flertal tillfällen*
- Gruppchef inom IT-området

## *Förändringsarbete*

- 2021-2022 Förändringsledare för uppdrag att förenkla och utveckla arbetet med att planera, följa upp och rapportera verksamhet inom SFV
- 2020-2021 Förändringsledning och stöd i Vinnovas införande av en ny områdesstruktur, nya roller och arbetssätt
- 2018-2019 Förändringsledare i samband med omlokalisering av Myndigheten för tillgängliga medier (MTM)
- 2016-2017 Förändrings- och processledare för omorganisation och bemanningsarbete, Kronofogden
- 2015-2016 Stöd i planering och genomförande av att implementera ny organisation, MTM
- 2014-2015 Förändringsledare/koordinator av verksamhetsövergång stiftelse/myndighet
- 2013 Team- och individutveckling, idrottsförening i Förenade Arabemiraten
- 2012 Uppbyggnad och verksamhetsstart av ett kontaktcenter inom Regeringskansliet
- 2011 Förändringsledning och processtöd för omorganisation och förändringsarbete inom Utbildningsdepartementet
- 2010 Förändrings-/processledning för omstrukturering av administrativ verksamhet i Regeringskansliet

## *Rådgivning och mentorskap*

- 2018 Stöd i utformning och upplägg av större förändringsprogram
- 2013-2014 Strategisk rådgivare/ledningsstöd i e-handelsprojekt
- 2010 Mentor för processledare inom IT-verksamhet
- 2010 Mentor för enhetschef inom offentlig sektor
- 2009 Rådgivare till ansvarig beställare i samband med evenemangsprojekt i Bryssel
- 2009 Rådgivare och kvalitetssäkrare gentemot möteskonsultföretag

## *Projekt och program*

- 2014 Huvudprojektledare för internationell konferens i Stockholm
- 2010 Genomlysning och förbättringsåtgärder för projekt inom HR-området
- 2009 Projektledare och koordinator för internationell konferens i Stockholm

## *Utredningar/särskilda uppdrag*

- 2017 Uppdrag i att planera och förbereda för effekthemtagning med anledning av utvalda investerings- och effektiviseringsprojekt inom statlig myndighet
- 2012-2014 Upplägg, planering och genomförande av medarbetardagar för ökad delaktighet
- 2013 Uppföljnings- och utvecklingsprogram för individuella idrottare på elitnivå
- 2013 Organisations- och rekryteringsutredning/förslag för ett mindre aktiebolag
- 2010 Förstudieuppdrag för projekt gällande processer inom HR-området
- 2009 Utredare med ansvar att från idéskiss utarbeta en förstudie för ett internationellt, återkommande evenemang

## *Övrigt*

**Mentor:** Mentor för en individs personliga eller yrkesmässiga utveckling.

**Moderator, workshop- eller seminarieledare:** Stöd i planering, upplägg och/eller genomförande av konferenser, workshops, seminarier el. dyl.

---

## Kurser och föreläsningar – exempel

---

**Effektiv, högpresterande och i balans** – Hur blir man effektiv och högpresterande samtidigt som man mår bra, känner arbetsglädje och är i balans? kurs eller workshop, kan även ges förkortad i form av föreläsning, i samarbete med Jonas Jacobsson

**Våga satsa** – personlig utveckling, *föreläsning*, i samarbete med Jonas Jacobsson

**Presentation och framträdande** – *kurs och föreläsning* i kommunikation och presentation

**Bättre möten** – hur interna möten kan göras bättre – mer effektiva, *seminarium eller workshop*

**Teamutveckling** – *utvecklat program* för team- och individutveckling, genomförs i samarbete med Jonas Jacobsson

---

## Uppdragsgivare och kunder – exempel

---

**Privat sektor** – Scania, Cygate, Blick Möteskonsult

**Regeringskansliet** – Statsrådsberedningen, Utrikesdepartementet, Finansdepartementet, Utbildningsdepartementet, Förvaltningsavdelningen

**Övriga myndigheter** – Försvarets Materielverk, Internationella Programkontoret, Myndigheten för tillgängliga medier, Skolverket, Kronofogden, Konjunkturinstitutet m.fl.

**Kommunal verksamhet** – Eskilstuna Convention Bureau

**Idrottsorganisationer** – Sveriges Olympiska kommitté, Svenska motorcykel- och snöskoterförbundet m.fl.

---

## Anställningar

---

Egen företagare, konsult, 2009 – ff.

Generalsekreterare/Bitr. Generalsekreterare, Regeringskansliet 2007 - 09

Internkonsult/utredare, Förvaltningschefens stab, Regeringskansliets Förvaltningsavdelning 2005 - 07

Administrativ chef, Utrikesdepartementet 2005 - 05

Internkonsult/utredare, Förvaltningschefens stab, Regeringskansliets Förvaltningsavdelning 2004 - 04

Administrativ chef, Statsrådsberedningen 2003 - 04

Verksamhets- och organisationsutvecklare, Regeringskansliets Förvaltningsavdelning 2001 - 03

Gruppchef, Utrikesdepartementet 1999 - 01

Projektledare, Utrikesdepartementets IT-enhet 1997 – 99

IT-utbildare på svenska ambassader utomlands, Utrikesdepartementets IT-enhet 1994-1997

Ekonomiadministratör, Utrikesdepartementets avdelning för bilateralt bistånd, 1993-1994

Anställd på Leksands sparbank, deltid under perioden 1990-1993

Serveringspersonal restaurang Gourmet, 1987-89

Därutöver diverse visstidsanställningar (Fjäderholmarnas krog, Clas Ohlsons, Bykrogen Åre, Au Pair i Schweiz m.m.)

---

## Utbildningar

---

Filosofie Kandidatexamen - organisationspsykologi, Högskolan Dalarna 1999 – 2006

Ledarskap via reflektion, Ledarskapsbokslut, Johan Larsson Metodicum 2017

Interkulturell kommunikation, Christine Beckman Metodicum 2017

Affärsmodellering – Business model, IRM Business Innovation 2017

Lean Management, Kvadrat Academy och Dag Losander 2015

Grunderna i KBT (Kognitiv Beteendeterapi), Petra Jacobsson 2013

Advanced English, Kaplan University, Brisbane, Australien, flertal tillfällen 2009-2012

Extended DISC, Well 2010

Effektiv förändringsledning, Astrakan 2010

Professional Management Consultant Program, Executive Management Institute 2010

PENG-metoden, Kvadrat 2009

Medieträning, Citat Journalistgruppen 2007

Chefskurs med inriktning på coachning, Reflecta 2002 - 2003

Projektleddning, Resco 1997

Kurser inom verksamhetsutveckling och arbetsledning, 1997 - 2001

Interkulturella möten, Högskolan i Växjö 1997

Kurser inom olika projektmodeller, PROPS, PPS m fl, diverse kursarrangörer 1997 - 1999

Diplomerad internationell marknadsekonom, Institutet för Internationell Utbildning 1992 – 1993

Gymnasieekonom, 1989-1991

Hotell- och restaurangutbildning Åre, 1986-1987