



Aja Lind

Ledning och styrning
Organisations- och verksamhetsutveckling
Förändringsledning / Change Management
Event Management, moderator och föreläsare

Översikt

Aja är en erfaren och uppskattad chef och en senior program- och projektledare som är van att snabbt sätta sig in i nya verksamheter och grupper. Hon har lång erfarenhet av att initiera, bygga upp, utveckla och effektivisera organisationer.

Aja identifierar snabbt en organisations styrkor och svagheter och skapar handlingsplaner som driver förändringsprocessen framåt. Hennes syn på organisationer är holistisk och innefattar struktur och processer, arbetssätt och rutiner likväl som organisationskultur, attityder och medarbetarrelaterade frågor. Aja har stor erfarenhet av tillitsbaserad ledning och styrning. Hon säkerställer att även svåra förändringsprocesser ger goda resultat genom ett arbetssätt som bygger på involvering och delaktighet.

Egenskaper

Aja har en förmåga att förena fokus på verksamhetens mål och effektivitet med engagemang och entusiasm hos medarbetare, kunder och leverantörer. Hennes främsta egenskaper är tydlighet, en förmåga att skapa struktur, lyhördhet, professionalism, fingertoppskänsla, ett stort engagemang och ett positivt förhållningssätt. Några av de egenskaper som hon själv beskriver sig med är målinriktad, välorganiserad och drivande.

Uppdragsförteckning – urval

Ledarskap

- 2019-2020 Utformning av chefs- och ledarutveckling, SFV
- 2014-2015 Interrimschef, Finansdepartementets Ekonomi- och IT-enhet
- 2012-2013 T.f. Enhetschef, RK Kontaktcenter, Regeringskansliet
- 2007-2009 St.f. och biträdande generalsekreterare inför Sveriges ordförandeskap i EU 2009

Tidigare chefsroller:

- Sektionschef, *flertal tillfällen*
- Administrativ chef, *flertal tillfällen*
- Gruppchef inom IT-området

Förändringsarbete

- 2018-2019 Förändringsledare i samband med omlokalisering av Myndigheten för tillgängliga medier
- 2016-2017 Förändrings- och processledare för omorganisation och bemanningsarbete inom statlig myndighet
- 2015-2016 Stöd i planering och genomförande av att implementera ny organisation
- 2014-2015 Förändringsledare/koordinator av verksamhetsövergång stiftelse/myndighet
- 2013 Team- och individutveckling, idrottsförening i Förenade Arabemiraten
- 2012 Uppbyggnad och verksamhetsstart av ett kontaktcenter inom Regeringskansliet
- 2011 Förändringsledning och processtöd för omorganisation och förändringsarbete inom Utbildningsdepartementet
- 2010 Förändrings-/processledning för omstrukturering av administrativ verksamhet i Regeringskansliet

Rådgivning och mentorskap

- 2018 Stöd i utformning och upplägg av större förändringsprogram
- 2013-2014 Strategisk rådgivare/ledningsstöd i e-handelsprojekt
- 2010 Mentor för processledare inom IT-verksamhet
- 2010 Mentor för enhetschef inom offentlig sektor
- 2009 Rådgivare till ansvarig beställare i samband med evenemangsprojekt i Bryssel
- 2009 Rådgivare och kvalitetssäkrare gentemot möteskonsultföretag

Projekt och program

- 2014 Huvudprojektledare för internationell konferens i Stockholm
- 2010 Genomlysning och förbättringsåtgärder för projekt inom HR-området
- 2009 Projektledare och koordinator för internationell konferens i Stockholm

Utredningar/särskilda uppdrag

- 2017 Uppdrag i att planera och förbereda för effekthemtagning med anledning av utvalda investerings- och effektiviseringsprojekt inom statlig myndighet
- 2012-2014 Upplägg, planering och genomförande av medarbetardagar för ökad delaktighet
- 2013 Uppföljnings- och utvecklingsprogram för individuella idrottare på elitnivå
- 2013 Organisations- och rekryteringsutredning/förslag för ett mindre aktiebolag
- 2010 Förstudieuppdrag för projekt gällande processer inom HR-området
- 2009 Utredare med ansvar att från idéskiss utarbeta en förstudie för ett internationellt, återkommande evenemang

Övrigt

Mentor: Mentor för en individs personliga eller yrkesmässiga utveckling.

Moderator, workshop- eller seminarielidare: Stöd i planering, upplägg och/eller genomförande av konferenser, workshops, seminarier el. dyl.

Kurser och föreläsningar – exempel

Effektiv, högpresterande och i balans – Hur blir man effektiv och högpresterande samtidigt som man mår bra, känner arbetsglädje och är i balans? kurs eller workshop, kan även ges förkortad i form av föreläsning, i samarbete med Jonas Jacobsson

Våga satsa – personlig utveckling, *föreläsning*, i samarbete med Jonas Jacobsson

Presentation och framträdande – *kurs och föreläsning* i kommunikation och presentation

Att använda sin tid effektivt – tankeväckare, metoder och verktyg för att bättre ta till vara sin tid och att bli mer effektiv på arbetsplatsen, *föreläsning eller halvdagsseminarium*

Bättre möten – hur interna möten kan göras bättre – mer effektiva, *seminarium eller workshop*

Teamutveckling – *utvecklat program* för team- och individutveckling, genomförs i samarbete med Jonas Jacobsson

Uppdragsgivare och kunder – exempel

Privat sektor – Scania, Cygate, Blick Möteskonsult

Regeringskansliet – Statsrådsberedningen, Utrikesdepartementet, Finansdepartementet, Utbildningsdepartementet, Förvaltningsavdelningen

Övriga myndigheter – Försvarets Materielverk, Internationella Programkontoret, Myndigheten för tillgängliga medier, Skolverket, Kronofogden, Konjunkturinstitutet m.fl.

Kommunal verksamhet – Eskilstuna Convention Bureau

Idrottsorganisationer – Sveriges Olympiska kommitté, Svenska motorcykel- och snöskoterförbundet m.fl.

Anställningar

Egen företagare, konsult, 2009 – ff.

Generalsekreterare/Bitr. Generalsekreterare, Regeringskansliet 2007 - 09

Internkonsult/utredare, Förvaltningschefens stab, Regeringskansliets Förvaltningsavdelning 2005 - 07

Administrativ chef, Utrikesdepartementet 2005 - 05

Internkonsult/utredare, Förvaltningschefens stab, Regeringskansliets Förvaltningsavdelning 2004 - 04

Administrativ chef, Statsrådsberedningen 2003 - 04

Verksamhets- och organisationsutvecklare, Regeringskansliets Förvaltningsavdelning 2001 - 03

Gruppchef, Utrikesdepartementet 1999 - 01

Projektledare, Utrikesdepartementets IT-enhet 1997 – 99

IT-utbildare på svenska ambassader utomlands, Utrikesdepartementets IT-enhet 1994-1997

Ekonomiadministratör, Utrikesdepartementets avdelning för bilateralt bistånd, 1993-1994

Anställd på Leksands sparbank, deltid under perioden 1990-1993

Serveringspersonal restaurang Gourmet, 1987-89

Därutöver diverse visstidsanställningar (Fjäderholmarnas krog, Clas Ohlsons, Bykrogen Åre, Au Pair i Schweiz m.m.)

Utbildningar

Filosofie Kandidatexamen - organisationspsykologi, Högskolan Dalarna 1999 – 2006
Ledarskap via reflektion, Ledarskapsbokslut, Johan Larsson Metodicum 2017
Interkulturell kommunikation, Christine Beckman Metodicum 2017
Affärsmodellering – Business model, IRM Business Innovation 2017
Lean Management, Kvadrat Academy och Dag Losander 2015
Grunderna i KBT (Kognitiv Beteendeterapi), Petra Jacobsson 2013
Advanced English, Kaplan University, Brisbane, Australien, flertal tillfällen 2009-2012
Extended DISC, Well 2010
Effektiv förändringsledning, Astrakan 2010
Professional Management Consultant Program, Executive Management Institute 2010
PENG-metoden, Kvadrat 2009
Medieträning, Citat Journalistgruppen 2007
Chefskurs med inriktning på coachning, Reflecta 2002 - 2003
Projektledning, Resco 1997
Kurser inom verksamhetsutveckling och arbetsledning, 1997 - 2001
Interkulturella möten, Högskolan i Växjö 1997
Kurser inom olika projektmodeller, PROPS, PPS m fl, diverse kursarrangörer 1997 - 1999
Diplomerad internationell marknadsekonom, Institutet för Internationell Utbildning 1992 – 1993
Gymnasieekonom, 1989-1991
Hotell- och restaurangutbildning Åre, 1986-1987