



Aja Lind

Ledning och styrning
Organisations- och verksamhetsutveckling
Förändringsledning / Change Management
Event Management och föreläsare

Översikt

Aja är en erfaren och uppskattad chef och en senior program- och projektledare som är van att snabbt sätta sig in i nya verksamheter och grupper. Hon har lång erfarenhet av att initiera, bygga upp, utveckla och effektivisera organisationer.

Från flera roller som program- och projektledare har Aja en unik erfarenhet när det gäller planering och genomförande av internationella evenemang som kännetecknas av stor komplexitet, höga säkerhetskrav, omfattande tekniska installationer och stort medieintresse.

Aja identifierar snabbt en organisations styrkor och svagheter och skapar handlingsplaner som driver förändringsprocessen framåt. Hennes syn på organisationer är holistisk och innefattar struktur och processer, arbetssätt och rutiner likväl som organisationskultur, attityder och medarbetarrelaterade frågor.

Egenskaper

Aja har en förmåga att förena fokus på verksamhetens mål och effektivitet med engagemang och entusiasm hos medarbetare, kunder och leverantörer. Hennes främsta egenskaper som chef och projekt- eller förändringsledare är tydlighet, lyhördhet, professionalism, fingertoppskänsla, ett stort engagemang och ett positivt förhållningssätt. Några av de egenskaper som hon själv beskriver sig med är målinriktad, välorganiserad och drivande.

Uppdragsgivare och kunder – exempel

Privat sektor – Scania, Cygate, Blick Möteskonsult

Regeringskansliet – Statsrådsberedningen, Utrikesdepartementet, Finansdepartementet, Utbildningsdepartementet Förvaltningsavdelningen

Övriga myndigheter – Försvarets Materielverk, Internationella Programkontoret, Myndigheten för tillgängliga medier, Skolverket, Kronofogden, Konjunkturinstitutet m.fl.

Kommunal verksamhet – Eskilstuna Convention Bureau

Idrottsorganisationer – Sveriges Olympiska kommitté, Svenska motorcykel- och snöskoterförbundet m.fl.

Uppdragshistorik

Regeringskansliet, Förvaltningsavdelningen	Rådgivare och stöd till huvudprojektledning
2017-2018	Rådgivare och stöd till huvudprojektledare för utvecklad ärendehantering inom Förvaltningsavdelningen. Särskilt stöd i att utarbeta nya arbetsprocesser, samt i att utforma, planera och styra projektet.
Regeringskansliet, Förvaltningsavdelningen	Utredare/uppdragsledare
2017	Ansvarig för uppdrag att planera och förbereda för effekthemtagning för utvalda investerings- och effektiviseringsprojekt. Uppdraget genomfördes i nära dialog med samtliga FA:s chefer och i samarbete med en särskild tillsatt arbetsgrupp.
Kronofogden	Förändrings- och processledare
2016-2017	Stöd i att utarbeta och driva process för myndighetens förändrings- och bemanningsarbete. Uppdraget innebar omfattande planering, stöd i omställning, facklig samverkan och kommunikationsinsatser. Arbetet genomfördes i nära samarbete med en särskilt tillsatt styrgrupp och arbetsgrupp.
Skolverket	Seminarieledare och uppdragstagare
2016	Genomförande av arbetsmiljöseminarier och utarbetande av handlingsplan för arbetsmiljöåtgärder.
Konjunkturinstitutet	Seminarieledare
2016	Planering, upplägg och genomförande av seminarieserie för bättre – mer effektiva – möten. Seminarier för hela myndigheten och fördjupning för chefsgruppen.
Skolverket	Förändringsledning
2015-2016	Stöd i planering och genomförande av implementering av ny organisation, inklusive bemanningsplanering, förändringskommunikation och chefsstöd.
Myndigheten för tillgängliga medier (MTM)	Chefs- och ledningsstöd

2015	Stöd till chefer och ledning i verksamhets-, team- och individutveckling. Uppdraget omfattar exempelvis utveckling av chefs- och ledningsgrupp, upplägg av planeringsdagar, verksamhetsutveckling i form av utvecklade processer och rutiner etc.
Regeringskansliet, Förvaltningsavdelningen	Strategisk rådgivare / ledningsstöd
2014-2015	Rådgivare och projektledningsstöd i samband med utvecklingsaktiviteter inom EA- och PA-området. Uppdraget syftar till att bistå i och kvalitetssäkra projekt- och utvecklingsinsatser kopplade till avtals- och systembyten av verksamhetskritiska administrativa system inom Regeringskansliet och utlandsmyndigheterna.
Regeringskansliet, Finansdepartementet	Interimschef / förändringsledare
2014-2015	Interimschef för departementets Ekonomi- och IT-enhet. Förutom operativ och strategisk ledning omfattade uppdraget även en översyn av enhetens organisation, verksamhet och arbetsmiljö. Översynen resulterade i en organisationsförändring som förbereddes och initierades inom ramen för uppdraget.
Myndigheten för tillgängliga medier (MTM)	Förändringsledare / koordinator
2014-2015	Koordinator och förändringsledare för övergång av verksamheten inom stiftelsen Centrum för lättläst till MTM. Uppdraget omfattade ansvar för den övergripande planeringen och tidplanen samt för att samordna, och i vissa delar ansvara för, de praktiska, kommunikationsrelaterade och arbetsrättsliga aktiviteter som verksamhetsövergången förde med sig. Uppdraget omfattade även uppföljning, utvärdering och åtgärder för konsolidering.
Blick Möteskonsult	Projektledare
2014	Ansvarig för den slutliga planeringen och genomförandet av Energimyndighetens konferens Energiutblick 2014. I uppdraget ingick att vara kontaktperson gentemot myndigheten och ansvarig arbetsledare för möteskonsultfirmans projektgrupp inkl. underleverantörer.
Sveriges Olympiska kommitté (SOK)	Uppföljnings- och utvecklingsprogram för individuella elitidrottare
2013	Genomförande av uppföljnings- och utvecklingsprogram för individuella idrottare inom SOK:s program. Uppdraget genomfördes i samverkan med Jonas Jacobsson.

<p>Zayed Higher Organization, UAE 2013</p>	<p>Team- och individutveckling</p> <p>Upplägg och genomförande av utvecklingsprogram för team och individer i Al Ains handikappidrottsförbund, Förenade Arabemiraten. Programmet påbörjades i juni 2013 och genomfördes i flera steg. Uppdraget genomfördes i samverkan med Jonas Jacobsson.</p>
<p>Regeringskansliet, Förvaltningsavdelningen 2013-2014</p>	<p>Strategisk rådgivare / ledningsstöd</p> <p>Rådgivare och stöd till projektledning och styrgrupp för e-handelsprojekt. Uppdraget syftade till att underlätta och avlasta styrning och ledning av ett projekt omfattande byte av system för elektronisk fakturahantering och utvärdering och analys av processer och system för elektroniska beställningar.</p>
<p>AB Frescatihallen 2013</p>	<p>Utredare / Strategisk rådgivare</p> <p>Utredare och ansvarig för genomförande av förstudie gällande eventuella organisationsförändringar och nyrekrytering.</p>
<p>Myndigheten för tillgängliga medier (MTM) 2013</p>	<p>Stöd i upplägg och arrangemang av medarbetardagar / Moderator</p> <p>Stöd i att utarbeta upplägg, planera och genomföra medarbetardagar i samband med ett i myndigheten pågående förändringsarbete. Uppdraget omfattade även rollen som moderator.</p>
<p>Regeringskansliet, Förvaltningsavdelningen 2012-2013</p>	<p>Interimschef / Förändringsledning</p> <p>T.f. Enhetschef med uppdrag att bygga upp, bemanna och starta verksamheten i en ny enhet i Regeringskansliet; RK Kontaktcenter. Uppdraget resulterade i en driftsatt verksamhet och avslutades med överlämning till rekryterad, permanent enhetschef.</p>
<p>Talboks- och punktskriftsbiblioteket (TPB) 2012</p>	<p>Rådgivare</p> <p>Rådgivare i samband med organisations- och verksamhetsförändring. Stöd i riskbedömning, bemanning och processledning.</p>
<p>Regeringskansliet, Förvaltningsavdelningen 2011 - 2012</p>	<p>Förändringsledning</p> <p>Huvudprojektledare för utformning och införande av ett kontaktcenter i Regeringskansliet. Uppdraget resulterade i ett konkret förslag till utformning</p>

och införande av kontaktcentret, inkl. gränssnitt, arbetsprocess, organisation, bemanning, budget, systemstöd etc.

Utbildningsdepartementet Förändringsledning, bemanning och omställning

2011 - 2012

Processtöd och rådgivare i samband med omorganisation och förändringsarbete inom Utbildningsdepartementet. Därutöver särskilt ansvar för bemannings- och omställningsarbete inom departementet.

**Regeringskansliet
RK PA Stöd**

Processtöd

2011

Processtöd för utredning och konsekvensanalys om fördelar respektive nackdelar, möjligheter och risker för Regeringskansliet med anslutning i någon form till ett statligt servicecenter.

**Regeringskansliet
RK Kompetens**

Projektledare

2011

Projektledare för verksamhetsutvecklingsprojekt inom HR-området med syfte att införa en gemensam process och gemensamma verktyg för rekrytering i Regeringskansliet. Omfattade färdigställande och beslut om styrdokument, ett webbaserat processtöd och införande av ett IT-verktyg för rekrytering.

**Regeringskansliet
RK Kompetens**

Processtöd

2010 - 2011

Översyn av förutsättningarna för arbetet med att skapa enlighet i Regeringskansliets rekryteringsarbete, samt stöd i att utarbeta en tids- och aktivitetsplan. Uppdraget resulterade i ett antal förslag till organisatoriska åtgärder, samt en tids- och aktivitetsplanering för arbetet.

**Regeringskansliet
RK PA Stöd**

Utredare

2010

Utredning om förutsättningarna för ett projekt med syfte att utveckla processtöd för organisationsövergripande och väsentliga HR-processer. Uppdraget resulterade i en rapport med förslag till projekt, samt en grund till projektplan.

**Regeringskansliets
Förvaltningsavdelning**

Processtöd/Koordinator

2010

Koordinator för ett intensifierat omställningsarbete av övertaliga medarbetare inom Regeringskansliets Förvaltningsavdelning.

Blick möteskonsult

Rådgivare

2010	Rådgivare och kvalitetssäkrare i samband med planering av Pensionsmyndighetens kick-off i april 2010.
Regeringskansliets Förvaltningsavdelning	Förändringsledning
2010	Förändrings-/processledare för omstrukturering inom Regeringskansliets Förvaltningsavdelning. 450 medarbetare berördes. Uppdraget resulterade i att den nya organisationen var bemannad och trädde ikraft medan övertaliga medarbetare fördes till en omställningsorganisation för s.k. tidiga åtgärder.
Regeringskansliets IT-enhet	Utredare
2010	Ansvarig för att utarbeta en informations- och kommunikationsplan för införandet av en supportportal på Regeringskansliet och utlandsmyndigheterna.
Internationella Programkontoret	Rådgivare
2009	Rådgivare i samband med planering av EU-ordförandeskapets avslutningskonferens "Create. Innovate. Grow", ett samarrangemang främst mellan Internationella Programkontoret och Utbildningsdepartementet.
Försvarets materielverk (FMV)	Rådgivare och kvalitetssäkrare
2009	Rådgivare och stöd i planeringsarbetet, samt kvalitetssäkrare av planering och genomförande av en internationell konferens i Bryssel under Sveriges ordförandeskap i EU 2009.
Regeringskansliet	Projektledare/koordinator
2009	Projektledare och koordinator för Sveriges åtagande i genomförandet av European Development Days, ett samarrangemang med EU-kommissionen. Uppdragsgivare var Sekretariatet för EU-möten i Sverige 2009. Konferensen genomfördes den 22-24 oktober och gästades av ca 5000 deltagare och 650 VIP-gäster.
World Child and Youth Forum	Utredare
2009	Ansvarig utredare med uppdrag att utifrån en idéskiss utarbeta en förstudie för World Child and Youth Forum. Evenemanget var ett initiativ av Kungäpparet och planerades att genomföras årligen med start i slutet av 2010.
Regeringskansliet	T.f. Generalsekreterare / Bitr. Generalsekreterare
2007 - 2009	Ansvarig för uppbyggnad och bemanning av organisationen för genomförandet av de ca 115 möten och konferenser som genomförs i Sverige under EU-ordförandeskapet 2009. Uppdraget resulterade i en driftsatt och funktionell organisation med ca 55 medarbetare.

Regeringskansliet, Förvaltningsavdelningen	Utredning Förvaltningschefens stab
2007	Ensam utredare med uppdrag att utarbeta förslag till organisation för kommunikations-, press- och kulturaktiviteter inför och under Sveriges ordförandeskap i EU. Utredningen låg till grund för inrättandet av en särskild projektorganisation inom Statsrådsberedningen.
Regeringskansliet, Förvaltningsavdelningen	Organisations- och verksamhetsutveckling
2007	Uppdrag inom Regeringskansliets Arbetsgivarenheten om att inrätta en funktion för förändrings- och omställningsstöd inom Regeringskansliet.
Regeringskansliet, Förvaltningsavdelningen	Verksamhetsutveckling
2006 - 2007	Uppdrag för Regeringskansliets personaldirektör om att leda en arbetsgrupp med uppdrag att utarbeta en ny struktur och uppdaterat innehåll av personalinformationen på Regeringskansliets intranät. Uppdraget resulterade i en helt ny del av intranätet med all information relaterad till medarbetarskap, ledarskap och övriga personalfrågor samlad och uppdaterad.
Regeringskansliet, Förvaltningsavdelningen	T.f. Sektionschef, organisationsutveckling
2005 - 2006	Tillförordnad sektionschef för den nyinrättade sektionen Fastighetsprojekt inom enheten Lokaler och Säkerhet. Ansvarig för att bygga upp sektionen, samt att initiera ett och strukturera upp ett annat fastighetsprojekt i samarbete med Statens Fastighetsverk. Uppdraget resulterade i en driftsatt och funktionell sektion, samt två pågående, större fastighetsprojekt som överlämnades för fortsatt projektledning.
Statsrådsberedningen	Projektledare
2005	Ansvarig projektledare för planering och genomförande av statsministerns uppstartskonferens för Oljekommissionen.
Regeringskansliet, Förvaltningsavdelningen	Analys och åtgärdsplan - fastighetsprojekt
2005	Ansvarig för en verksamhetsanalys innehållande probleminentifiering, analys och åtgärdsplan för ett större fastighetsprojekt. Uppdraget utmynnade i en åtgärdsplan som ledde till en större organisationsförändring.
Regeringskansliet	Projektledare
2005	Ansvarig för planering och praktiskt genomförande, samt del av styrgruppen, för regeringens ceremoni med anledning av tsunamikatastrofen i Asien.
Utrikesdepartementet	Administrativ chef
2004 - 2005	Ansvarig för uppbyggnad, drift, genomförande och avveckling av ett särskilt inrättat sekretariat för genomförande av EAPC Security Forum 2005. Konferensen genomfördes i Åre, som samarrangemang med NATO, under värdskap av Sveriges utrikesminister.

Regeringskansliet	Projektledare
2004	Ansvarig för regeringens evenemang för deltagare i OS och Paralympics i Aten 2004.
Statsrådsberedningen	Projektledare
2004	Ansvarig för genomförandet av ett svensk-finskt seminarium på statsministernivå i Haparanda.
Regeringskansliet, Förvaltningsavdelningen	T.f. Sektionschef, verksamhetsutveckling
2004	T.f. sektionschef för Lokalvårdssektionen inom Regeringskansliets Serviceenhet, men uppdrag att utveckla arbetsmetoder, samarbetsformer, laganda etc. Uppdraget avslutades med att en permanent chef rekryterades och initierades i verksamheten.
Utrikesdepartementet	Delprojektledare
2003	Ansvarig för Utrikesdepartementets praktiska arrangemang av minneshögtiden för Anna Lindh (samarrangemang med SAP).
Statsrådsberedningen	Administrativ chef
2003 - 2004	Ansvarig för uppbyggnad, drift, genomförande och avveckling av ett särskilt inrättat sekretariat med uppdrag att genomföra regeringskonferensen Stockholm International Forum 2004. Konferensen genomfördes under värdskap av Sveriges statsminister.
Regeringskansliet, Förvaltningsavdelningen	T.f. Sektionschef, organisationsutveckling
2002	T.f. sektionschef av en nyinrättad Användarstödssektion inom Regeringskansliets IT-enhet. I uppdraget ingick att påbörja ett förändringsarbete inom sektionen, men också att vara t.f. gruppchef för en av två grupper inom sektionen. Uppdraget avslutades med rekrytering och överlämning till en permanent sektionschef som övertog ansvaret för att fortsätta det påbörjade förändringsarbetet.
Regeringskansliet, Förvaltningsavdelningen	Verksamhets- och organisationsutveckling
2001 - 2003	Verksamhets- och organisationsutveckling inom Regeringskansliets IT-enhet. Även biträdande till IT-chefen. Arbetade bl.a. med enhetens omorganisation efter att av två tidigare IT-enheter slagits samman till en.
Utrikesdepartementet	Gruppchef
1999 - 2001	Chef för IT-gruppen och tekniskt ansvarig för mötesverksamheten i Sverige under EU-ordförandeskapet 2001. I uppdraget ingick att leverera och säkerställa IT-stöd och tekniska installationer till 55 av de 77 möten som genomfördes i Sverige under det första halvåret 2001. Arbetet omfattade även ett delansvar för sekretariatets uppbyggnad, drift och avveckling.
Utrikesdepartementet	Projektledare

1997 - 1999

Projektledare för utbildnings-, införande- och systemutvecklingsprojekt på Utrikesdepartementets IT-enhet.

Övrigt

Kursledare och föreläsare inom bl.a. följande ämnen:

Effektiv, högpresterande och i balans – Hur blir man effektiv och högpresterande samtidigt som man mår bra, känner arbetsglädje och är i balans? *kurs* eller *workshop*, kan även ges förkortad i form av *föreläsning*, i samarbete med Jonas Jacobsson (www.jonasjacobsson.se)

Våga satsa – personlig utveckling, *föreläsning*, tillsammans med Jonas Jacobsson (www.jonasjacobsson.se)

Kommunikation, presentation och framträdande – *kurser och föreläsningar*.

Att förändra – om att driva ett förändringsarbete på ett effektivt och lyckosamt sätt, *föreläsning*

Bättre möten – om hur interna möten kan effektiviseras och förbättras, *seminarium och workshop*

Att använda sin tid effektivt – tankeväckare, metoder och verktyg för att bättre ta till vara sin tid och att bli mer effektiv på arbetsplatsen, *föreläsning eller workshop*

Mentor:

Mentor för en individs personliga eller yrkesmässiga utveckling.

Moderator, workshop- eller seminarieledare:

Stöd i planering, upplägg och/eller genomförande av konferenser, workshops, seminarier el. dyl.

Team- och individutveckling:

Utvecklingsprogram för team och individer i en idrottssatsning, eller annan form av satsning. Programmet genomförs i samverkan med Jonas Jacobsson (www.jonasjacobsson.se).

Anställningar

Egen företagare, konsult, 2009 – ff.

Generalsekreterare/Bitr. Generalsekreterare, Regeringskansliet 2007 – 09

Internkonsult/utredare, Förvaltningschefens stab, Regeringskansliets Förvaltningsavdelning 2005 – 07

Administrativ chef, Utrikesdepartementet 2005 – 05

Internkonsult/utredare, Förvaltningschefens stab, Regeringskansliets Förvaltningsavdelning 2004 – 04

Administrativ chef, Statsrådsberedningen 2003 – 04

Verksamhets- och organisationsutvecklare, Regeringskansliets Förvaltningsavdelning 2001 – 03

Gruppchef, Utrikesdepartementet 1999 – 01

Projektledare, Utrikesdepartementets IT-enhet 1997 – 99

IT-utbildare på svenska ambassader utomlands, Utrikesdepartementets IT-enhet 1994-1997

Ekonomiadministratör, Utrikesdepartementets avdelning för bilateralt bistånd, 1993-1994

Anställd på Leksands sparbank, deltid under perioden 1990-1993
Serveringspersonal restaurang Gourmet, 1987-89
Därutöver diverse visstidsanställningar (Fjäderholmarnas krog, Clas Ohlsons, Bykrogen Åre, Au Pair i Schweiz m.m.)

Utbildningar

Filosofie Kandidatexamen - organisationspsykologi, Högskolan Dalarna 1999 – 2006
Ledarskap via reflektion, Ledarskapsbokslut, Johan Larsson Metodicum 2017
Interkulturell kommunikation, Christine Beckman Metodicum 2017
Affärsmodellering – Business model, IRM Business Innovation 2017
Lean Management, Kvadrat Academy och Dag Losander 2015
Grunderna i KBT (Kognitiv Beteendeterapi), Petra Jacobsson 2013
Advanced English, Kaplan University, Brisbane, Australien, flertal tillfällen 2009-2012
Extended DISC, Well 2010
Effektiv förändringsledning, Astrakan 2010
Professional Management Consultant Program, Executive Management Institute 2010
PENG-metoden, Kvadrat 2009
Medieträning, Citat Journalistgruppen 2007
Chefskurs med inriktning på coachning, Reflecta 2002 – 2003
Projektledning, Resco 1997 – 97
Kurser inom verksamhetsutveckling och arbetsledning, Inom Regeringskansliets regi 1997 – 2001
Interkulturella möten, Högskolan i Växjö 1997
Kurser inom olika projektmodeller, PROPS, PPS m fl, Diverse kursarrangörer 1997 – 1999
Diplomerad internationell marknadsekonom, Institutet för Internationell Utbildning 1992 – 1993
Gymnasieekonom, 1989-1991
Hotell- och restaurangutbildning Åre, 1986-1987